



EVEN WERKBOEK

"Een werkboek om werknemers te helpen bij het organiseren van particuliere vrijwilligersinitiatieven die plaatsvinden in hun eigen vrije tijd."

Making Things more EVEN



Employee Volunteering European Network (EVEN)

Opgericht door het Europees Vrijwilligerscentrum (CEV) in 2013. EVEN heeft tot doel het aantal werkgevers en vrijwilligersorganisaties te vergroten met de capaciteit en bereidheid om vrijwilligerswerk van goede kwaliteit door werknemers te implementeren en deze initiatieven meer zichtbaarheid te geven.

Door evenementen voor capaciteitsopbouw, zowel online als face-to-face, kunnen aangesloten leden hun competenties en kennis over vrijwilligerswerk door werknemers vergroten. EVEN-evenementen bieden leden ook de mogelijkheid om ervaringen uit te wisselen en hebben toegang tot betrouwbare en competente partners voor vrijwilligersprojecten van werknemers.

Voordelen van het lidmaatschap van vrijwilligerswerk bij het Europese netwerk:

- Verhoging van de capaciteit en bereidheid om vrijwilligerswerk van goede kwaliteit te implementeren.
- Competenties in vrijwilligerswerk van medewerkers vergroten door deel te nemen aan EVEN-trainingen.
- Erkenning en geloofwaardigheid verwerven voor de implementatie van vrijwilligersprojecten van goede kwaliteit voor werknemers.
- Toegang hebben tot betrouwbare en competente partners voor vrijwilligerswerk door werknemers en regelmatig ervaringen en nieuwe ontwikkelingen delen.



Gouden regels voor vrijwilligerswerk door werknemers:

- Het huidige economische klimaat is een ideale gelegenheid om sectoren samen te brengen in het delen van middelen, vaardighedenfondsen en creativiteit.
- Gebruik een intern MVO-raamwerk om de impact te maximaliseren.
- De voordelen van specialistisch, op vaardigheden gebaseerd vrijwilligerswerk zijn groter dan generiek vrijwilligerswerk.
- Belanghebbenden uit de verschillende sectoren moeten samenwerken.
- HR+ MVO= is zoveel meer dan PR.
- Om de impact van vrijwilligerswerk te beheren, moet ze eerst worden gemeten.
- Communicatieplannen zijn van cruciaal belang.

IN DIT WERKBOEK

Hoe dit werkboek te gebruiken:

- 1:** Waarom wil je vrijwilligerswerk doen?
- 2:** Neem contact op!
- 3:** Motivatie?
- 4:** Wat kan ik doen?
- 5:** Aan de slag!
- 5.1:** Wie moet erbij betrokken worden?
- 5.2:** De actie/het project beheren
- 5.3:** Opleiding
- 5.4:** Evaluatie
- 5.5:** Communicatie
- 5.6:** Impact meten
- 5.7:** Bronnen
- 6:** Wij zijn het eens!
- 7:** Volgende stappen?



Hoe dit werkboek te gebruiken?

Naast het bieden van verschillende mogelijkheden om vrijwilligerswerk te doen tijdens de werkuren, volgens de criteria die zijn uiteengezet in het vrijwilligersbeleid en de richtlijnen van een werkgever. Werkgevers kunnen personeel ook aanmoedigen om vrijwilligerswerk te doen in hun eigen vrije tijd.

Deze aanpak, vaak aangestuurd door de HR-afdeling, kan worden gebaseerd op het feit dat vrijwilligerswerk niet alleen de broodnodige ondersteuning biedt voor de doelstellingen van de betrokken solidariteitsactie ed. maar draagt ook bij tot de algehele productiviteit van de werkgever en het welzijn van zijn personeel.

Dit werkboek is bedoeld om medewerkers te helpen vrijwilligerswerk te doen in hun eigen vrije tijd. Het is nuttig voor werknemers die al hebben besloten dat ze vrijwilligerswerk willen doen, maar begeleiding nodig hebben bij het begrijpen van de stappen die moeten worden genomen om deel te nemen.

Het werkboek begeleidt de gebruiker door een proces dat het belang benadrukt van het verzekeren van een gemeenschappelijk verstandhouding tussen de potentiële vrijwilliger en de organisatie/initiatief waaraan zij hun tijd en vaardigheden zullen bijdragen alvorens een definitieve beslissing te nemen over wel of niet, en hoe, aangaan.



Stap 1: Waarom wil je vrijwilligerswerk doen?

Vanwaar de interesse in vrijwilligerswerk? ✓

Je hebt een behoefte/interesse in het ontwikkelen van vaardigheden en competenties door middel van vrijwilligerswerk.

U weet dat een vrijwilligersorganisatie behoefte heeft aan extra vrijwilligers.

Je bent geïnteresseerd in toegang tot nieuwe netwerken en vriendschapsgroepen.

Je zoekt een zinvolle manier om 'iets terug te geven' en bij te dragen aan de behoeften in de samenleving en gemeenschappen.

Een andere reden:

Welke interne regels of richtlijnen zijn er die de ontwikkeling van uw vrijwilligersactiviteiten kunnen ondersteunen of beperken?

Welke wettelijke kaders bestaan er die van invloed kunnen zijn op uw EV-activiteiten?

Aan welke behoefte in de samenleving zou u uw tijd en vaardigheden willen besteden? ✓

Els het een bestaand project?

Is het een nieuw/nog te ontwikkelen project?

Weet je het niet?

Wat is de actie/het project?



Stap 2 - Neem contact op!

Mogelijke kansen: Wie? Waar zoeken?

Een eerste cruciale stap, is het contact opnemen met de organisatoren van vrijwilligersacties of projecten die nieuwe vrijwilligers nodig hebben. Potentiële vrijwilligers hebben verschillende bronnen om potentiële organisaties te identificeren. Deze omvatten vrijwilligerscentra, vrijwilligersplatforms, EV-makelaarsorganisaties. Aandacht besteden aan het werkterrein van verschillende organisaties kan ook helpen bij het identificeren van projecten die vrijwilligers in staat stellen hun specifieke vaardigheden en competenties te gebruiken en de middelen in te brengen die nodig zijn voor de doelstellingen van het project.

Zijn er ethische overwegingen? bijv. ethische richtlijnen voor betrokkenheid

Het is belangrijk om eventuele interne ethische richtlijnen of voorschriften van uw werkgever en/of persoonlijke perspectieven te overwegen voordat u contact opneemt met organisaties voor mogelijke samenwerking op dezelfde manier als voor financiële donaties. Er moet rekening worden gehouden met zaken als of de politieke of religieuze overtuiging of aanpak van een organisatie indruist tegen uw waarden en/of die van uw werkgever. Het wordt aanbevolen om ethische perspectieven en waarden op te nemen waarop samenwerking gebaseerd moet zijn, zoals co-respect, waardigheid, transparantie, respect, vertrouwelijkheid etc in de samenwerkingsovereenkomst. (zie stap 6)

Hier vindt u een lijst met belangrijke elementen die u moet opnemen in contacten met organisaties waarbij u geïnteresseerd bent om vrijwilligerswerk te doen.

Wanneer u contact opneemt met organisaties die u overweegt om vrijwilligerswerk te doen, leg dan uit:

- Wie** je bent en je unique selling point - voor wie je werkt, bijv. de grootste/ de enige/ een gevestigde werkgever of lokale KMO die wat aan wie levert?
- Waarom** heb je hen in het bijzonder benaderd - b.v. je hebt ze ontmoet op een netwerkevenement / je leest hun jaarlijkse activiteitenverslag of activiteiten online. u deelt hetzelfde demografische profiel, gemeenschap, organisatiewaarden. ze werden je aanbevolen enz.
- Waar** ben je goed in? Wat zijn de vaardigheden van het personeel dat vrijwilligers zal zijn....
- Wat** wil je? - U zoekt bijvoorbeeld een zinvolle en constructieve samenwerking met een organisatie om hun doelen te bereiken (bijv. vaste vrijwilligers) of een eenmalig engagement?
- Wat** haalt de organisatie uit de samenwerking? bijv. meer human resources, bijscholing van medewerkers en vrijwilligers door kennisoverdracht, verbeterde reputatie, nauwere banden met lokale werkgevers, verhoogde capaciteit, de mogelijkheid om iets te bereiken dat verder gaat dan hun normale activiteiten.
- Vraag een vergadering**/oproep aan om de vele manieren te bespreken waarop u kunt samenwerken om tot wederzijds voordelige resultaten te komen.



Stap 3 - Je motivatie?

Het rangschikken van deze lijst met mogelijke uitkomsten kan u helpen bij het beschrijven van uw motivatie voor de organisatie/het doel waarin u geïnteresseerd bent.

Resultaten	Niet belangrijk	Belangrijk	Heel belangrijk
Mogelijkheid voor professionele en persoonlijke ontwikkeling van vaardigheden			
Verhoogd moreel, zelfrespect			
Verbeterde leiderschaps- en teambuildingvaardigheden			
Oplevering van zinvolle/meetbare betrokkenheid van de gemeenschap of projecten			
Verhoogde publieke perceptie van organisatie of oorzaak			
Mogelijkheid tot langdurige samenwerking			
Verbeterde toegang tot en begrip van de lokale gemeenschap waar u zich bevindt			
Teruggeven?			
Ander			
Ander			

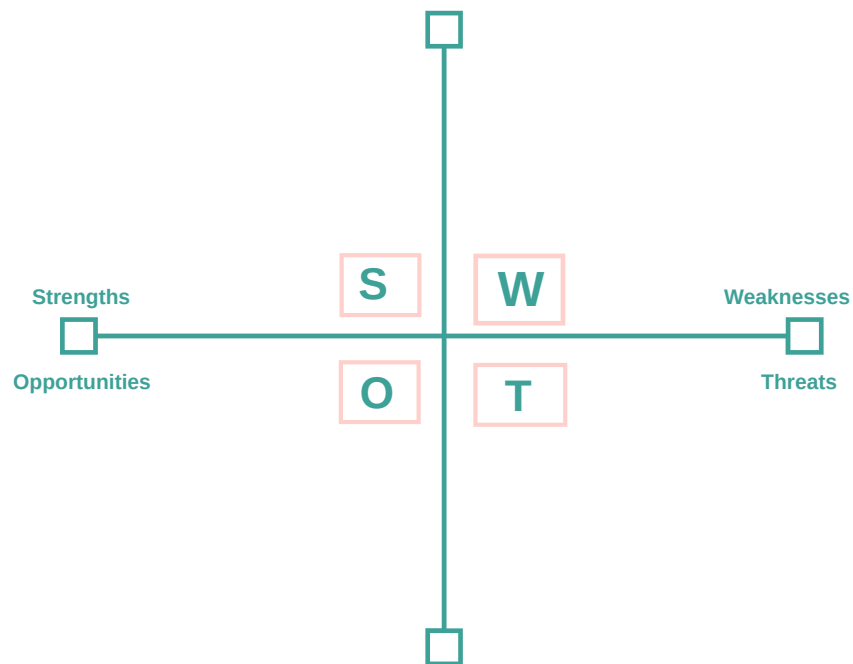
Stap 4 - Wat kunnen we doen?

Het is belangrijk om inzicht te krijgen in de voor- en nadelen van verschillende modellen van vrijwilligersprojecten om u in staat te stellen de meest geschikte aanpak te kiezen om de gewenste doelstellingen te bereiken.

Gebruik de SWOT-analysekaart om de verschillende modellen (zoals hieronder vermeld) te beoordelen voor alternatieve projecten die worden overwogen.

Voor informatie over het uitvoeren van een SWOT-analyse:

http://en.wikipedia.org/wiki/SWOT_analysis



Mogelijke modellen:

- **Vrijwilligersketens** (een rol delen bijv. een vaste dienst in een kringloopwinkel met andere vrienden/collega's);
- **Eenmalig evenement bijv.** milieuproject of gaarkeuken of voedselbankverschuiving;
- **Lopende relatie: lange termijn, regelmatige inzet**, bijvoorbeeld wekelijks, maandelijks naar een goed doel bijv. huiswerkclub of eenzaam bezoek. geïsoleerde ouderen. (Bij dit model moet extra nagedacht worden over de benodigde verantwoordelijkheid en inzet);
- **Op vaardigheden gebaseerd** (om bestaande vaardigheden op een specifieke manier te gebruiken, bijv. vertalen of nieuwe te ontwikkelen, bijv. online communicatie of het schrijven van subsidies);
- **Virtueel/ e-vrijwilligerswerk** (kan bij een organisatie overal ter wereld zijn);
- **Activiteiten om geld op te halen;**
- **Familiedagen** (mogelijkheden om vrijwilligerswerk te doen, ook met familie en vrienden, meestal in het weekend);
- **Ander...**

Stap 5 - Aan de slag

5.1 Wie moet erbij betrokken worden?

Het betrekken en informeren van de juiste actoren is van cruciaal belang voor het succes van uw vrijwilligerswerk. Selecteer uit de onderstaande lijst wie nodig is voor het project in kwestie en voeg andere mensen toe die essentieel zijn om succesvolle projectresultaten te garanderen.

Wie zijn de hoofdrolspelers/spelers? ✓

Vrijwilligersmanager NGO - Heb je de vrijwilligersovereenkomst besproken en goedgekeurd waarin je rechten en plichten staan?

Uw werkcontext Manager waar relevant

Vakbonden - is er een conflict met de lokale werk- en werkgelegenheidstradities? bijv. bij het verlenen van vrijwillige vertaal- en tolkdiensten of als vrijwillige verpleegkundige.

Begunstigden van de vrijwilligersactie - Zijn ze aan u voorgesteld door iemand die ze vertrouwen (vooral belangrijk bij vrijwilligerswerk met kwetsbare groepen)? Weet je wat ze het meest waarderen en nodig hebben van de vrijwilligers?

Anderen: bijv. Politie als u een strafblad moet overleggen om vrijwilligerswerk te doen met kwetsbare mensen.

Anderen:



Stap 5 - Aan de slag

5.2 het beheer van de actie/het plan

Goed beheer van vrijwilligersprojecten is belangrijk voor het succes ervan. Het is essentieel om duidelijk begrip en overeenstemming te hebben over hoe het project zal worden beheerd en wie u en/of uw collega's zal aansturen tijdens de activiteit.

Wie informeert u over uw taken en verantwoordelijkheden en eventuele wijzigingen daarin?

Aan wie rapporteer je en aan wie geef je feedback of deel je zorgen of vragen?

De interactie tussen bestaande "vaste" vrijwilligers en eventuele nieuwe vrijwilligers kan een bron van spanning zijn in organisaties. Het wordt aanbevolen om wat tijd door te brengen met uw vrijwilligersmanager om hierover na te denken en te begrijpen welke procedures en processen er zijn om ervoor te zorgen dat u soepel wordt opgenomen in het reeds bestaande vrijwilligersteam.

Stap 5 - Aan de slag

5.3 - Opleiding

Alle vrijwilligers moeten een passende opleiding krijgen en in elke vrijwilligersovereenkomst moet een opleidingsplan worden opgenomen, al is het maar om te zeggen dat er geen specifieke opleiding vereist is. Ook moet worden beschreven hoe vrijwilligers zullen worden ondersteund met doorlopende mentoring, indien van toepassing. Dit is vooral belangrijk bij vrijwilligerswerk met kwetsbare mensen en vooral voor verplichtingen op langere termijn.

Onder geschikte training en coaching verstaan we, dit verschilt per project, maar het moet de vaardigheden en competenties omvatten die nodig zijn voor de activiteit en worden geleverd met een passende methodologie op een geschikte locatie en tijdsbestek. Hieronder staan enkele ideeën voor elementen die mogelijk moeten worden opgenomen als onderdeel van een trainingsprogramma voor vrijwilligers. e. De opleidingsvereisten en de financiering ervan moeten in de vrijwilligersovereenkomst worden vermeld. Training kan natuurlijk worden gegeven door bestaande vrijwilligers en dit wordt vaak gebruikt als een benadering om nieuwe vrijwilligers meer op te nemen in bestaande teams.

Welke opleiding is nodig? ✓

Oriëntatie

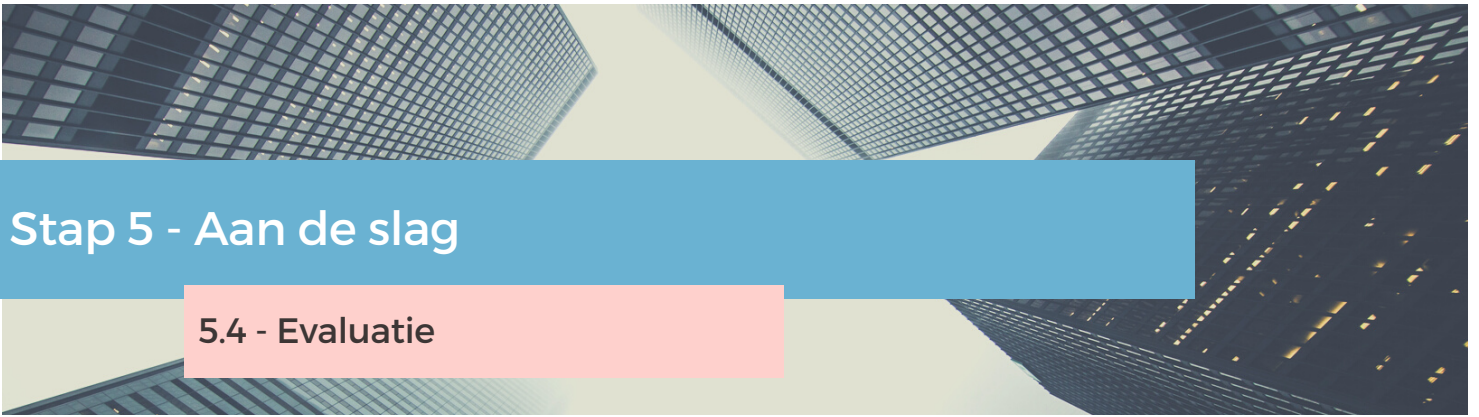
Op vaardigheden gebaseerd

Gezondheid en veiligheid

Kinderbescherming

Ander:

Training en coaching/mentoring plan:



Stap 5 - Aan de slag

5.4 - Evaluatie

Vrijwilligersprojecten, zoals elke ander type project, moet worden beoordeeld. Dit is belangrijk voor de ontwikkelingen van toekomstige projecten en kan ook informatie geven over bepaalde aspecten van impactstudies.

De ervaring van vrijwilligers binnen de projecten moet ook voortdurend worden geëvalueerd.

Hoe wordt u betrokken bij de evaluatieprocessen?

Aan de slag - 5

5.5 Communicatie

De organisatie/initiatief waarvoor u zich vrijwillig aanmeldt, wil misschien benadrukken dat u zich vrijwillig inzet voor hun doel in hun communicatie die verwijst naar uw werkgever.

Enkele dingen om in gedachten te houden:

Het is jouw keuze om de organisatie te vertellen dat je vrijwilligerswerk doet bij wie je werkgever is.



Wees op de hoogte van de richtlijnen rond externe communicatie van het vrijwilligersbeleid van uw werkgever en de uitvoering daarvan en zorg ervoor dat de organisatie waarmee u samenwerkt hiervan op de hoogte is. en houdt zich aan de betreffende onderdelen.

Stap 5 - Aan de slag

5.6 Impact meten

Het meten van de impact van projecten wordt steeds belangrijker voor alle stakeholders. Met name vrijwilligers moeten worden geholpen bij het begrijpen van de impact die ze hebben gemaakt. Als ze dat doen, en dit wordt als positief beschouwd, is dit vaak een motiverende factor bij de beslissing om vrijwilligerswerk te blijven doen. Bespreek dit aspect met uw vrijwilligersmanager als u meer details nodig heeft over de impact die uw tijd en vaardigheden hebben op het gekozen doel.

5 - Aan de slag

5.7 - Bronnen

Welke middelen zijn nodig?

Ontwerpbegroting

Item	Prijs per eenheid	Hoeveelheid	NGO	Werkgever	Ander	Totaal
Personeel						
Vervoer						
Horeca						
Opleiding						
Materialen/apparatuur						
Communicatie						
Evaluatie						
Impactmeting						
Gadgets/T-shirts						
?						
?						
?						
Totale uitgaven						

Waar zullen de middelen vandaan komen? ✓

NGO

Werkgever

Mezelf

Ander:

Leg uit/Verklaar:

Stap 6 - We zijn het eens!

Voordat je met vrijwilligerswerk begint, is het belangrijk dat je duidelijke afspraken maakt over de voorwaarden van de samenwerking. Elementen waarmee rekening moet worden gehouden en die een :

Samenwerkingsovereenkomst

Organisaties en context

1. Profiel en algemene doelstellingen van de organisatie
2. Context
3. Ethische overwegingen

Project

4. Doel van de activiteit
5. Beschrijving van de activiteiten en het trainingsproces voor vrijwilligers
6. Geschat programma (tijd- en plaats kader)
7. Verantwoordelijkheden van elke partij

Bronnen en communicatie

8. Middelen en budget (zie 5.7)*
9. Afbeeldingen gebruik (zie 5.5)

Beheer en evaluatie

10. Door wie en hoe wordt u gedurende de dag geleid? Krijg je coaching of mentoring aangeboden?
11. Krijgt u een certificaat aangeboden?
12. Hoe wordt uw ervaring geëvalueerd en hoe kunt u feedback geven over uw ervaring? (zie 5.7)

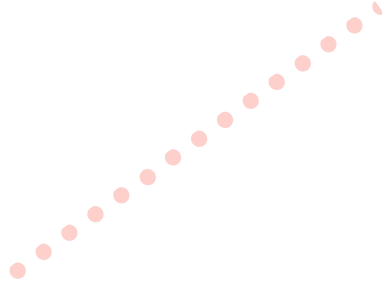
Legale aspecten

13. Welke verzekering wordt u aangeboden? Vooral. openbare aansprakelijkheidsverzekering.
14. Privacybeleid (vooral voor uw afbeeldingen en persoonlijke gegevens)
15. Overwegingen wettelijk kader

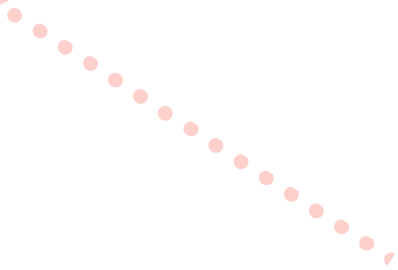
* Budget en/of andere specifieke onderwerpen/afspraken kunnen apart worden behandeld en bij de Samenwerkingsovereenkomst worden gevoegd.

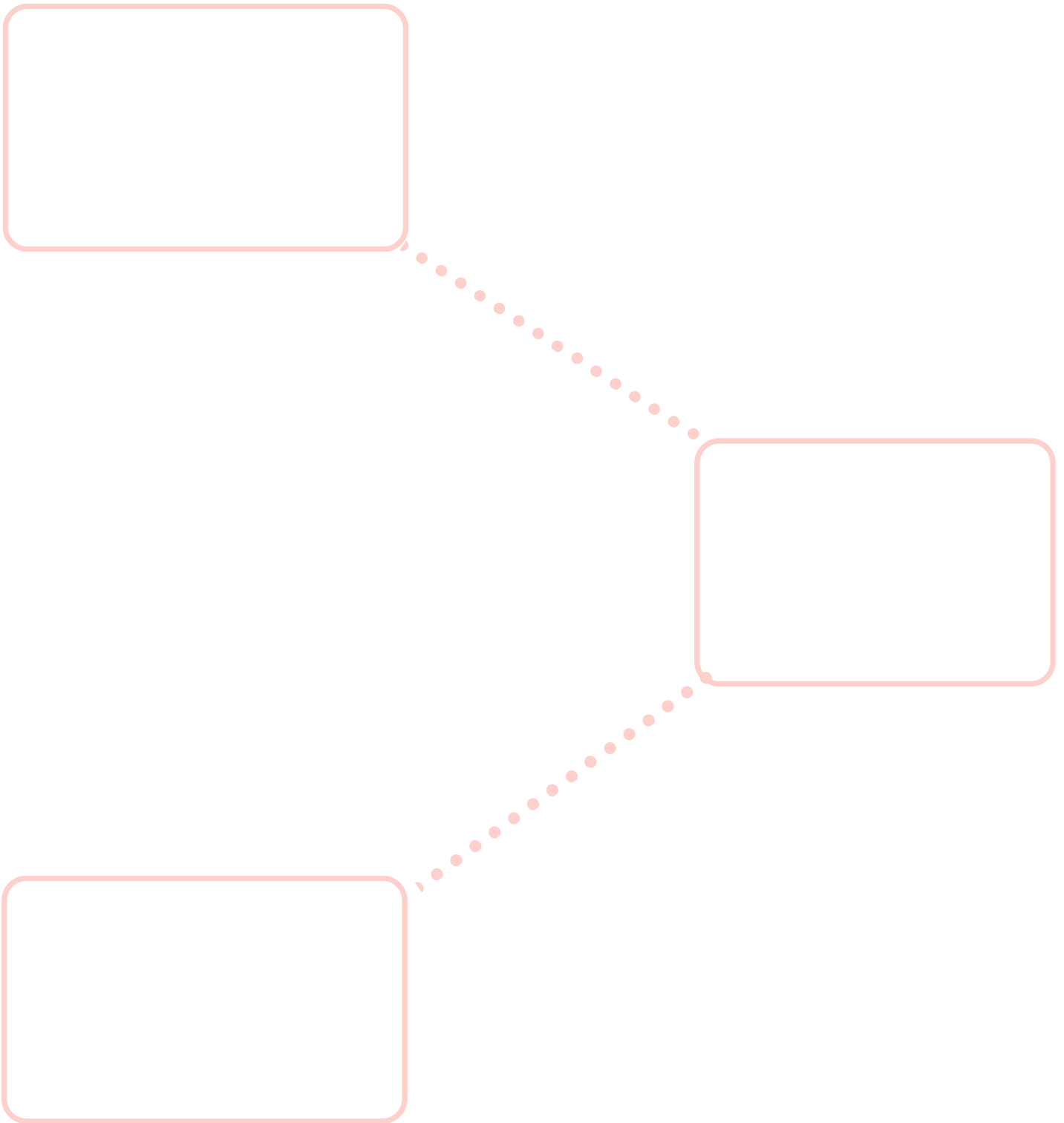


Stap 7 - Volgende stappen?



Wat zullen JOUW volgende acties zijn met betrekking tot het creëren/uitvoeren van een vrijwilligersactiviteit tijdens privétijd?





© **September 2017**

CEV - Europees Vrijwilligerscentrum
Mundo B, Edimburgstraat 26,
Brussel 1050 | België
www.cev.be

